

- DataBase Centralizzato con tutti i contatti**
(la sostituzione di un PC non comporta la perdita dei contatti)
- Sicurezza** (il dataBase reside sul Server)

- Facilità di Backup** un unico File da inserire nel Backup per salvare tutti i contatti aziendali
- Accesso con User e password** differenziate e livelli di accesso differenziati impostabili dall'amministratore
- Ogni operatore avrà accesso ai soli suoi contatti** salvo diversa impostazione dell'amministratore
- Ricerche multiple anche da testo parziale** ricerche e filtri multipli
- Raggruppamenti e filtri** x Cap-Città-Gruppo-Provincia-Stato-Agente
- Estrazioni o esportazione dei contatti filtrati**
- Scheda Contatto** evoluta con possibilità di inserire documenti correlati
- Preparazione Invio MailingList dei contatti filtrati**
- Preparazione Invio SMS dei contatti filtrati**
- Preparazione Invio Fax dei contatti filtrati**
- **Agenda appuntamenti** differenziata per operatore

All'apertura del Software è necessario **autenticarsi con User e Password** le credenziali di accesso ed i relativi livelli sono creabili dall'amministratore, l'operatore entrando con le credenziali create potrà aggiornare la propria scheda personale

Dopo essersi autenticati si può accedere all'**agenda appuntamenti** e **scadenziario** (la visione limitata alla propria agenda o la possibilità di consultare agende di altri operatori dipende dal livello impostato all'Amministratore)

Scheda contatti / Clienti

Dalla tendina possiamo cercare il contatto da consultare
La ricerca è possibile per: Nome - Ditta - e.mail
in base al proprio livello saranno visibili tutti i contatti o solo i contatti personali

E' possibile inserire una foto nella scheda e collegamenti a documenti correlati, è inoltre disponibile una sezione estesa per le note, richiamabile da apposita tendina che permette l'immissione di testo illimitato, La scheda è stampabile

Dopo essersi autenticati si può accedere all'area **Elenchi e Filtri** tramite l'apposito pulsante In questa sezione troviamo l'elenco dei contatti in base al proprio livello saranno visibili tutti i contatti o solo i contatti personali sono possibili ordinamenti su tutti i valori, filtri multipli e ricerche dettagliate, Con un doppio click sul nome del contatto si apre la scheda relativa

Sezione Mailing List

E' possibile preselezionare l'elenco di contatti a cui verrà inviata la comunicazione per: Operatore / Cap / Città / Provincia / Agente / Stato / Ruolo e autorizzazione all'invio di mail

Dopo la selezione viene visualizzato il listato elaborato e con un click il software aggiorna gli elenchi di **Mailing Project**

Sezione SMS

E' possibile preselezionare l'elenco di contatti a cui verrà inviato il messaggio SMS per: Operatore / Cap / Città / Provincia / Agente / Stato / Ruolo e autorizzazione all'invio di sms

Dopo la selezione viene visualizzato il listato elaborato e con un click il software aggiorna il file pronto ad essere importato su **SMSdaWeb** applicativo grazie al quale sarà possibile elaborare mittente e testo del messaggio e con un click procedere all'invio automatico

Sezione FAX

E' possibile preselezionare l'elenco di contatti a cui verrà inviato il Fax per:

Operatore / Cap / Città / Provincia / Agente / Stato / Ruolo e autorizzazione all'invio di fax

Dopo la selezione viene visualizzato il listato elaborato e con un click il software aggiorna il file pronto ad essere importato su **VirtualFAX** applicativo grazie al quale sarà possibile elaborare il contenuto del messaggio e con un **l'invio di una mail** procedere all'invio automatico

Contattaci per ulteriori informazioni o per ricevere la Demo Gratuita
info@rdnformatica.com - Tel 0721 206238

